

# Sugerencias para las presentaciones orales

*Ing. en Energía UNSAM 2021*

Tengamos en cuenta que la calidad de un trabajo se evalúa mejor leyendo el informe, por tanto, lo que se evalúa en una **presentación oral** es *la habilidad para transmitir la información y la capacidad de capturar la atención y el interés de la audiencia*. Entonces es necesario **resumir los puntos principales de nuestro trabajo y dejar los detalles para las preguntas** que se susciten.

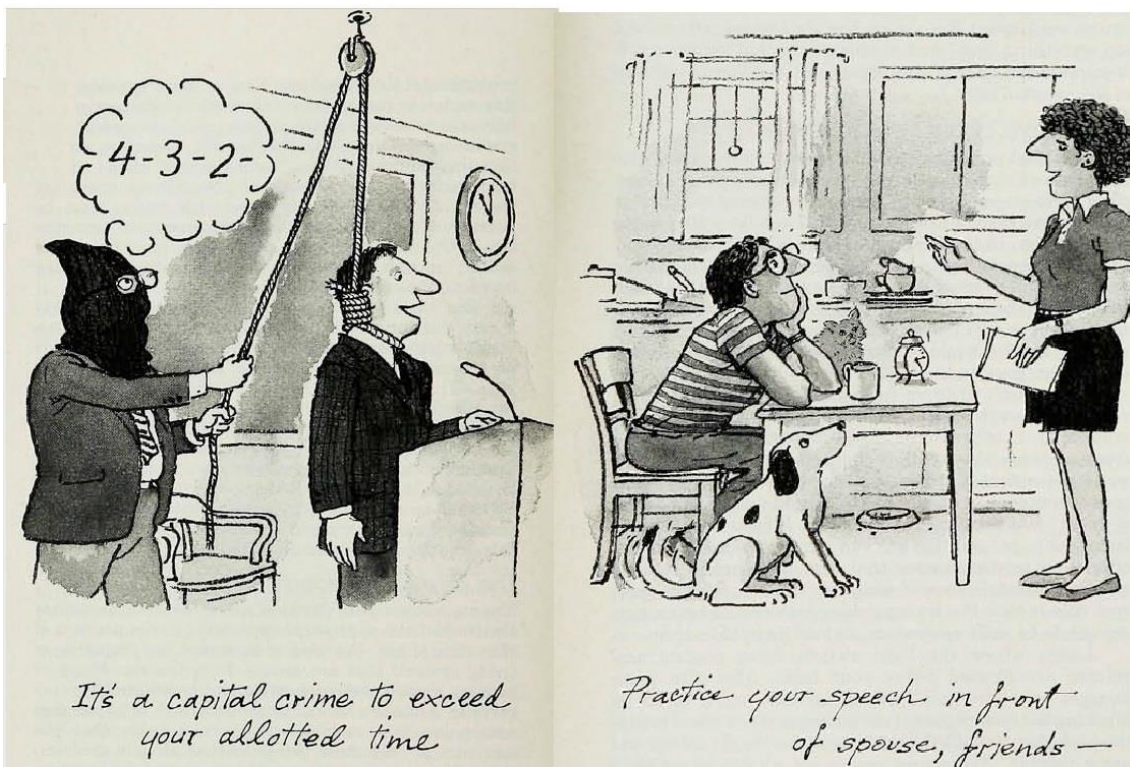
En particular si se intenta describir el aporte realizado por una persona o grupo en un dado **proyecto**. Después de explicar brevemente los **objetivos generales** del mismo, focalizar la atención en *cual es aporte concreto que él o los autores hicieron* en él. En la presentación y en el informe debe quedar claro el aporte de los autores a los objetivos del proyecto en general.

Modalidad: Una manera de presentar oralmente un trabajo consiste en usar Power Point (PPT) o programas similares. Las diapositivas u hoja de PPT **no deben estar demasiado cargadas de información**, más bien deben resumir los tópicos salientes de la exposición.

- ✓ **Diagrama y planifique un hilo o eje de la exposición.** *¿Qué se quiere transmitir? ¿Cuáles son las ideas principales que deseamos el auditorio retenga y recuerde?*
- ✓ Una buena idea es que cada diapositiva no tenga **más de 4 o 5 título o frases cortas**
- ✓ **Una** o a lo sumo **dos figuras o grafico** por diapositiva. Nunca superar a 4 elementos
- ✓ **Un mensaje o idea clave** por diapositiva
- ✓ La parte más importante de tu diapositiva **debería ser la más grande.**  
¡No necesariamente el título!
- ✓ La idea más importante de tu diapositiva **debería ser la más grande.**
- ✓ Evite mostrar un *texto de un informe o una explicación*. *La explicación la debe realizar el orador*. Minimizar los textos. No poner texto para leerlo en vos alta. El tal caso, el lector puede leerlo y no se necesita presentador. Use diapositivas como accesorios para entregar su mensaje.
- ✓ Tampoco tenemos que privar a la audiencia de que lea lo que escribimos en las transparencias, de modo que es mejor usar letras de tamaños tales que puedan leerse sin dificultad (por ejemplo, tipos de **tamaño 24 pts** o más grandes). ¡¡Evite usar Tipografía menor a 24 pts.!! ¡La mayoría de las personas adultas tendrán dificultades en leerlas!
- ✓ Sobre la presentación: No olvidemos **empezar por el comienzo**: dando un nombre a nuestra charla y diciendo quiénes presentan e hicieron el trabajo, quien supervisó el mismo.

- ✓ Luego *motivemos el trabajo* que exponemos. Destaquemos el aporte original realizado y no nos excedamos en comentarios de índole teóricos. Recuerde que una presentación oral no es una clase.
- ✓ Es importante *resaltar y enfatizar los resultados*, cómo los obtuvimos, cómo fueron analizados y a qué *conclusiones* se arribó, todo esto de la manera lo más ordenada posible.
- ✓ Tratemos de acompañar las descripciones mostrando diagramas claros. Los *gráficos y figuras* con resultados son por lo general los puntos sobre los que tenemos que basar nuestra discusión y conclusiones.
- ✓ Las *conclusiones* deben estar claramente fundamentadas.
- ✓ Evite excederse en el tiempo de presentación.

Desde luego, las conclusiones deben corresponder con los objetivos planteados y los argumentos presentados en la exposición. Desde luego, deben ser las mismas que se detallan en el informe que hayamos escrito sobre el tema.



*Phys. Today July 1991 P.41-44 J.C. Garland*

**Duración:** Debemos planificar nuestra presentación para que no sea muy extensa. Para no excedernos en tiempo es mejor practicar la presentación con anterioridad. También ayuda que esa práctica podamos hacerla ante algunas personas que, si bien pueden no estar familiarizadas con el tema que exponemos, sí puedan hacernos sugerencias en cuanto al tono y extensión de la exposición.

El tiempo de charla limita el número de positivas u hojas del PPT a mostrar. Una estimación razonable es de **2 minutos por transparencia**. Si el tiempo de exposición es de 15 minutos, esto significa que no podemos excedernos de siete o a lo sumo ocho diapositivas u hojas de PPT en total. De modo que se debe ser muy selectivo en la elección del material a mostrar. Para esta elección hay que evitar ser demasiado exhaustivo y poner mucho cuidado en la comunicación.

**Discusión:** Durante nuestra exposición tenemos que estar abiertos a recibir los comentarios y preguntas de la audiencia. Estos pueden hacerse durante la charla o al final, según la modalidad que se elija para la reunión. Siempre tratemos de responder con claridad y sin apurarnos. Una buena respuesta demostrará nuestro grado de comprensión del tema que presentamos. Tampoco tenemos que forzar respuestas, en el sentido de que, si no sabemos responder a preguntas específicas, podemos disculparnos y reflexionar sobre ellas más tarde.

Si el tema resultó de interés para la audiencia, es probable que la discusión continúe luego de la reunión, y entonces tendremos otra oportunidad para volver sobre ese punto.

### **Referencias.**

- ✓ How to give a dynamic scientific presentation. Convey your ideas and enthusiasm – and avoid the pitfalls that put audiences to sleep. Marilyn Larkin, Elsevier Pub. 2015. <https://www.elsevier.com/connect/how-to-give-a-dynamic-scientific-presentation>
  - ✓ Advice to beginning Physics Speakers, J.C. Garland. Phys. Today July 1991, P.41-44
- Aquí sugerimos algunos tutoriales útiles
- ✓ <https://www.youtube.com/watch?v=SzbvSulJMD0&t=307s>
  - ✓ <https://www.youtube.com/watch?v=bUHR7IYepT0>
  - ✓ [How to avoid death By PowerPoint | David JP Phillips | TEDxStockholmSalon - YouTube](#)
  - ✓ [The 110 techniques of communication and public speaking | David JP Phillips | TEDxZagreb - YouTube](#)